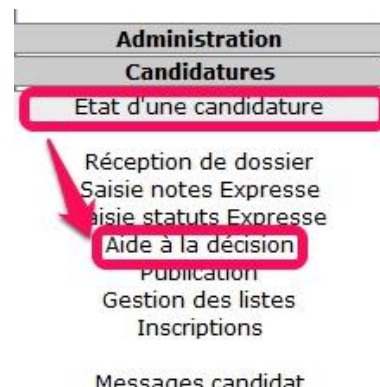


Ciell2

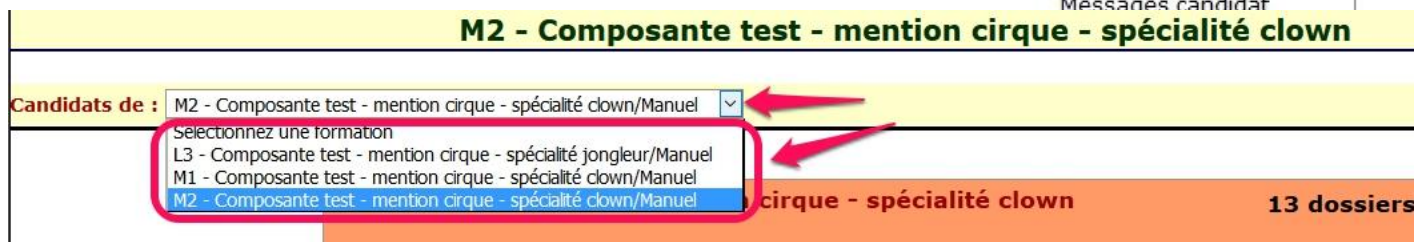
Affectation et publication des résultats d'une formation

Affecter la décision du jury à une candidature

- 1) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidature > Aide à la décision.**



- 2) Dans le menu déroulant, cliquez sur la formation concernée.



- 3) Cliquez sur **Examiner tous les dossiers.**



L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur 4 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 1 LP dont 1 démissions - 1 LC - 1 Refus
Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 0 rdv entretien restants à prendre


Lignes/Page: 15 Tri: Aucun / Filtre: Aucun Note: Aucune Rech: Ok

| N° | Candidat | Formation | Etat |
|-------------|------------------------|---------------------------|--------|
| +Rdv 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell | Licence Lmd - L3 | LP |
| +Rdv 013982 | ZZZ-LANDRIOT Cendrine | - | RE |
| +Rdv 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | LC-123 |
| +Rdv 015281 | ZZZ-RAG6 Kristell | Licence Lmd - tourisme | |

CSV | XML | PDF

Simulation



- 4) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 5) La liste des dossiers s'affiche : ils sont tous par défaut **En attente de décision (AT)**.
- 6) Pour appliquer les avis du jury, cliquez sur l'icône  pour chaque candidat.

L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur 4 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 1 LP dont 1 démissions - 1 LC - 1 Refus
Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 0 rdv entretien restants à prendre

Lignes/Page: 15 Tri: Aucun / Filtre: Aucun Note: Aucune Rech:

| | N° | Candidat | Formation | Etat | | |
|--|--------|------------------------|---------------------------|--------|--|--|
| | 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell | Licence Lmd - L3 | LP | | |
| | 013982 | ZZZZ-LANDRIOT Cendrine | - | RF | | |
| | 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | LC-123 | | |
| | 015281 | ZZZ-RAG6 Kristell | Licence Lmd - tourisme | | | |

Appliquer l'avis du jury

CSV | XML | PDF

Simulation

7) Appliquez l'avis correspondant au dossier de l'étudiant :

Liste principale

- 1) Cochez l'option **Liste Principale**.
- 2) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 3) Cliquez sur **Fermer**.

M2 - Composante test - mention cirque

Aucune moyenne n'a été définie

Statut du dossier

Liste Principale

Liste Complémentaire

Refusé

En attente de décision

Décision

Confirmation

Hors Délais

Dossier En Délais

Dossier Hors Délais

Rendez-vous pris par le candidat

Valider

Liste complémentaire

- 1) Cochez l'option **Liste Complémentaire**.
- 2) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 3) Le champ **Rang** apparaît.

Statut du dossier

Liste Principale

Liste Complémentaire [Rang :9999](#)

Refusé

En attente de décision

Décision

Confirmation

Hors Délais

Dossier En Délais

Dossier Hors Délais

Rendez-vous pris par le candidat

Affecter un rang à un candidat facilite le recrutement lors de l'ouverture de la liste complémentaire pour un passage de candidats en liste principale. Cela évite de réétudier les dossiers.

- 4) Cliquez sur le lien **Rang**.
- 5) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.

Tapez le rang du candidat

Rang

- 6) Indiquez le rang du candidat > Cliquez sur **Validation**.
- 7) Cliquez sur **Fermer**.

Refusé

- 1) Cochez l'option **Refusé**.
- 2) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 3) Cliquez sur **Fermer**.

M2 - Composante test - mention cirque

Aucune moyenne n'a été définie

Statut du dossier

Liste Principale

Liste Complémentaire

Refusé

En attente de décision

Convoquer

X Fermer

Valider

Quand vous affectez un candidat à une liste de refus, vous devez émettre le motif du refus.

- 4) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidatures** > **Aide à la décision** pour émettre les motifs de refus.
- 5) Dans la colonne **Etat**, cliquez sur le lien **RF**.

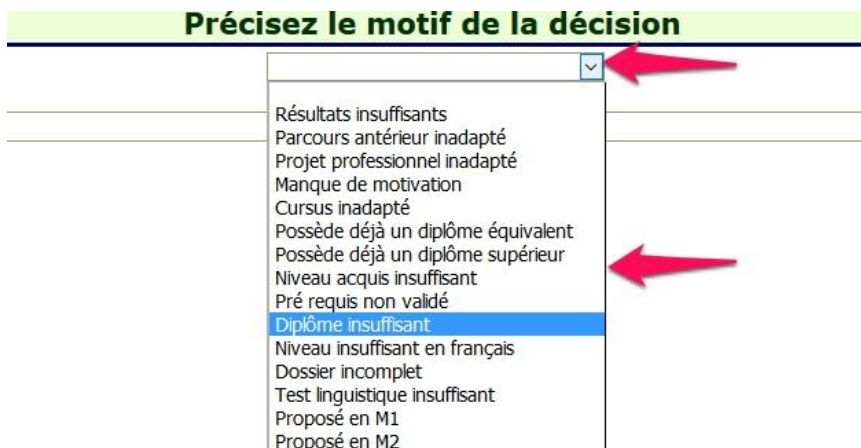
M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown 13 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 7 LP dont 0 démissions - 1 LC - 2 Refus
Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 3 rdv entretien restants à prendre

Lignes/Page: 15 Tri: Aucun / Aucun Filtre: Aucun Note: Aucune Rech: Ok

| N° | Candidat | Formation | Etat |
|--------|-------------------------|---|---------------------|
| 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell | Licence Lmd - L3 | RF |
| 013978 | ZZZ-PICHON Anthony | Licence Lmd - GRH | LP Motif à préciser |
| 013987 | ZZZZ-LE BRIS Gwendoline | Licence Lmd - LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES | LP |
| 013984 | ZZZ-MAQUAIRE Emilie | Diplôme Universitaire De Technologie - GEA | RF |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015617 | ZZ-QUEVAL Cendrine | Licence Lmd - cirque | LC-9999 |

- 6) Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le menu déroulant > Choisissez le motif correspondant.



- 7) Dans le champ **Motif**, tapez une remarque supplémentaire, si besoin.
- 8) Pour valider et fermer la fenêtre, cliquez sur **Validation**.

- 8) Quand vous avez terminé d'affecter un état à chaque candidat, vous devez verrouiller le résultat avant la publication des résultats aux candidats.

- 9) Cliquez sur **Simulation**.

M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown 13 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 7 LP dont 0 démissions - 1 LC - 2 Refus
Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 3 rdv entretien restants à prendre

Lignes/Page: 15 Tri: Aucun / Aucun Filtre: Aucun Note: Aucune Rech: Ok

| N° | Candidat | Formation | Etat |
|--------|------------------------|---|---------|
| 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell | Licence Lmd - L3 | RF |
| 013978 | ZZZ-PICHON Anthony | Licence Lmd - GRH | LP |
| 013987 | ZZZ-LE BRIS Gwendoline | Licence Lmd - LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES | LP |
| 013984 | ZZZ-MAQUAIRE Emilie | Diplôme Universitaire De Technologie - GEA | RF |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015617 | ZZ-QUEVAL Cendrine | Licence Lmd - cirque | LC-9999 |
| 015619 | ZZZ-LE BRIS Gwendoline | Licence Lmd - Arts | LP |
| 015616 | ZZZ_LEJALLE Julie | Licence Lmd - Cirque | LP |
| 015618 | ZZ-PICHON Anthony | Licence Lmd - L | LP |
| 015622 | ZZZGIQUEL Myriam | Licence Lmd - LICENCE AES | LP |
| 015620 | ZZNEW Achille | Licence Lmd - CHAMPIGNON | LP |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | |

CSV | XML | PDF

Simulation

10) Dans la fenêtre suivante, cliquez sur **Verrouiller**.

11) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.

M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown
Dossiers classés : 0 Inscrits - 0 LP dont 0 démissions - 0 LC - 0 Refus

Tri: Filtre:

| N° | Candidat | Bac | Etat |
|--------|--------------------|-----------------------------------|------|
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen | Licence Lmd - aes | |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion | |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom | Licence Lmd - champignons | |

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

CSV | XML | PDF

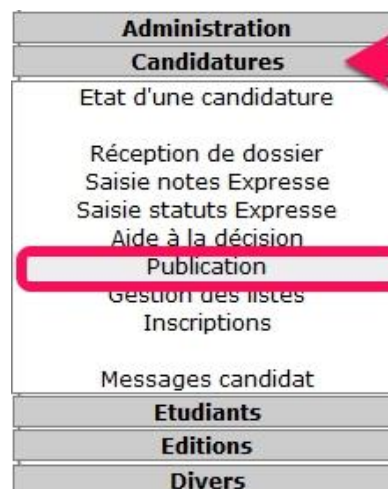
Connaître le nombre de candidats sur une liste

Vous pouvez à tout moment effectuer une simulation de votre jury pour connaître le nombre de candidats sur une liste.

- 1) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidatures > Aide à la décision**.
- 2) Cliquez sur **Simulation**.
- 3) La fenêtre suivante affiche une synthèse de la répartition des candidats sur les différentes listes :
 - Vert** : liste principale
 - Mauve** : liste complémentaire
 - Rouge** : refusé
- 4) Pour revenir à l'écran de modification, cliquez sur **Retour**.

Publier les résultats

- 1) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidatures > Publication**.



- 2) Dans la catégorie, **Publication de jury en attente**, cliquez sur l'icône de la journée en cours.



- 8) Suite à la publication des résultats, tous les candidats d'une formation reçoivent automatiquement une notification par mail pour se connecter à la plateforme Ciell2 et prendre connaissance des résultats.
- 9) Ils peuvent :
- Télécharger la lettre d'admission,
 - Confirmer leur candidature,
 - Démissionner.

Référencement du document

| Rédacteurs | Date | Type de modification | Version |
|-------------------|------------|---------------------------------|---------|
| D. Debail | 25/03/2013 | Création | V1 |
| D. Debail | 03/03/2014 | Corrections | V2 |
| Morgane Chapalain | 05/07/2016 | Structure, instructions, images | V3 |