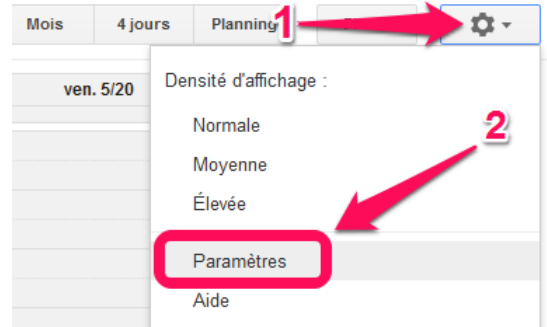


Recevoir des notifications sur l'agenda Google

- 1) Connectez-vous à l'ENT.
- 2) **Mon Bureau > Mon Agenda** ou <http://calendar-etu.univ-brest.fr>.
- 3) Accédez aux paramètres.
- 4) Cliquez sur **Modifier les notifications**.



Paramètres de l'agenda

[Général](#) [Agendas](#) [Configuration mobile](#) [Labos](#)

[« Retour à l'agenda](#)

Mes agendas Agendas que je peux consulter et modifier

AGENDA	AFFICHER DANS LA LISTE	NOTIFICATIONS	PARTAGE
<input checked="" type="checkbox"/> vosre agenda	tous aucun	<input checked="" type="checkbox"/> Modifier les notifications	Partagé : Modifier les paramètres
<input checked="" type="checkbox"/> Anniversaires Affiche les anniversaires de vos contacts Google et, si vous le souhaitez, de vos cercles Google+. Affiche également les fêtes et les autres événements de vos contacts Google, le cas échéant.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Rappels	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Créer un agenda](#) [Importer l'agenda](#) [Exporter les agendas](#)

Se désabonner : vous n'aurez plus accès à cet agenda. Les autres personnes peuvent o

5) Définissez les paramètres de vos alertes :

- **E-mail** : vous recevez un message sur votre boîte professionnelle.
- **Pop-up** : si vous êtes connecté à l'agenda, une fenêtre apparaît à l'heure que vous avez fixée.

[Détails de l'agenda](#) [Partager cet agenda](#) [Modifier les notifications](#) [Corbeille](#)
[« Retour à l'agenda](#) [Enregistrer](#) [Annuler](#)

Notifications relatives à l'événement : [?](#)
 Par défaut, envoyez-moi les notifications via heures avant chaque événement. [retour](#)
[Ajouter une notification](#)

Notifications des événements "Toute la journée" : [?](#)
 Aucune notification définie. [Ajouter une notification](#)

Choisissez la manière dont vous souhaitez être tenu informé : [?](#)

	E-mail	SMS
Nouveaux événements : Recevez une notification lorsqu'un utilisateur vous invite à un événement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Événements modifiés : Recevez une notification lorsqu'un utilisateur modifie un événement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Événements annulés : Recevez une notification lorsqu'un utilisateur annule un événement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Réponses aux invitations : Recevez une notification chaque fois qu'un invité répond à un événement dont vous pouvez voir la liste des participants.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planning quotidien : Recevez chaque jour votre planning par e-mail, à 5am (heure locale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si les notifications par SMS sont activées, elles seront envoyées à 06 notifications par SMS, consultez le [Centre d'aide](#). Vous pouvez modifier ou supprimer votre numéro de mobile sur la page [Configuration de mobile](#). Pour en savoir plus sur les

[« Retour à l'agenda](#) [Enregistrer](#) [Annuler](#)

 6) Pour recevoir des notifications par sms, référez-vous au tutoriel **Recevoir des alertes SMS**.

 7) Cliquez sur **Enregistrer** pour sauvegarder vos modifications.

Nom	Date	Type de modifications	Version
JGA	30/8/2013	Première version	0.9
Muriel Heyvaert	4/9/2013	corrections	1.0
Morgane Chapalain	20/05/2016	Procédure, mise en forme	