

## Ciell2 – Inscription à l’UBO

### Étape 1 : Confirmez votre choix de formation

Vous avez été accepté dans une formation. Vous devez valider la réponse et confirmer que vous vous inscrivez avant de pouvoir récupérer votre carte étudiant.

- 1) Connectez-vous à Ciell2 pour confirmer votre choix : <http://candidatures-etudiants.univ-brest.fr>
- 2) Cliquez sur la flèche.

Choix <b>1</b>	<b>L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur</b> Université de Bretagne Occidentale - UBO - Composante test	Etat du dossier : Admis en liste principale	<b>Lettre de décision :</b>
Ce dossier a été accepté en <b>liste principale</b> . Vous devez indiquer vos souhaits de <b>MAINTIEN</b> ou <b>DEMISSION</b> dans les <b>meilleurs délais</b> .			
			Pour <b>maintenir</b> votre candidature ou <b>démissionner</b>
Vous avez rendez-vous pour un <b>entretien le Dimanche 1er Mars 2015 à 09h00</b> <b>Composante Test - mention cirque</b> <b>3, rue des archives - CS93837</b>			

- 3) Cliquez sur **Maintien**.

période précise de la campagne de candidature (les dates de début et de fin de période vous sont indiquées pour chaque dossier).

Si vous êtes admis en **liste principale**, un **maintien** correspond en fait à une **acceptation** de la décision du jury. Vous serez ensuite invité à prendre un rendez-vous afin de venir vous inscrire. Vous pouvez **démissionner** à tout moment.

Si vous êtes admis en **liste complémentaire**, il est important de confirmer votre **maintien** de candidature si vous souhaitez pouvoir bénéficier d'une éventuelle place en liste principale, suite à la démission d'autres candidats. Vous pouvez **démissionner** à tout moment.

Si vous êtes **accepté dans une autre filière d'études** et que vous avez confirmé cette décision, nous vous demandons de bien vouloir **confirmer votre démission** auprès des formations qui vous auraient accepté en liste **principale** ou **complémentaire**.

Toute **démission** est définitive ...

Les dossiers concernés par une prise de décision de votre part sont présentés ci-dessous dans l'ordre de préférence que vous avez indiqué.

Pour revenir à l'état de vos dossiers de candidature [Cliquez ici](#)

<b>L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur</b> Université de Bretagne Occidentale - UBO - Composante test	<b>Maintien</b>	<b>Démission</b>
Vous avez été admis en <b>liste principale</b> . Indiquez votre décision pour ce dossier de candidature ...		

- 4) Cliquez sur **Oui** pour confirmer.

**Confirmation de décision**

Vous avez postulé auprès de la formation

**L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur**  
Université de Bretagne Occidentale - UBO - Composante test

Vous avez été accepté en **Liste principale**  
et vous souhaitez **maintenir** votre candidature.

Confirmez-vous cette décision de **maintien** ?

5) Revenez à la page d'accueil :

Si vous êtes **accepté dans une autre filière d'études** et que vous avez confirmé cette décision, nous vous demandons de bien vouloir **confirmer votre démission** auprès des formations qui vous auraient accepté en liste **principale** ou **complémentaire**.  
Toute **démission** est définitive ...

Les dossiers concernés par une prise de décision de votre part sont présentés ci-dessous dans l'ordre de préférence que vous avez indiqué.

Pour revenir à l'état de vos dossiers de candidature [Cliquez ici](#)

**L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur**  
Université de Bretagne Occidentale - UBO - Composante test  
Vous avez été admis en **liste principale** et avez déjà confirmé le **maintien** de votre candidature.  
Pour démissionner ... **Démission**

6) Aucun rendez-vous ne vous est proposé : passez à l'étape 2.

7) Un rendez-vous vous est proposé : vous devez prendre un rendez-vous pour finaliser votre inscription administrative.

**Etat de vos dossiers**

Vous avez actuellement 3 dossiers de candidature ouverts.  
Nous vous proposons ci-dessous un récapitulatif de l'état de ces demandes, triées selon l'ordre de préférence que vous avez indiqué (**pour modifier cet ordre**, utilisez les flèches ▼ et ▲, associées aux dossiers).

**Vous devez prendre rendez-vous** (entretien ou inscription) pour une ou plusieurs de vos demandes. Pour accéder à la prise de rendez-vous [Cliquez ici](#)

<b>Choix 1</b>	<b>M1 - Composante test - mention cirque - spécialité clown</b>	Etat du dossier : Admis en liste principale - Démissionné	<b>Lettre de décision :</b>
Université de Bretagne Occidentale - UBO - Composante test			
Ce dossier a été accepté en <b>liste principale</b> . Vous n'avez pas souhaité maintenir votre candidature.			
Vous avez rendez-vous pour un <b>entretien</b> le <b>Lundi 6 Avril 2015 à 09h30</b> <b>Composante Test - mention cirque</b> <b>3, rue des archives - CS93837</b>			

8) Dans **Pour accéder à la prise de rendez-vous**, cliquez sur le bouton **Cliquez ici**.

9) Dans **Prendre rendez-vous**, cliquez sur le bouton **Cliquez ici**.

**M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown**  
Université de Bretagne Occidentale - UBO - Composante test

Dans le cadre de la procédure d'examen de votre candidature, il vous est demandé de prendre un rendez-vous pour un **entretien**.  
Pour prendre rendez-vous [Cliquez ici](#)

10) Dans **Lieu de rendez-vous**, cliquez sur le statut qui vous correspond :

- En formation initiale, cliquez sur **Candidats en statut "Formation initiale" (FI)**.
- En formation continue, cliquez sur **Candidats en statut "Formation continue" (FC)** :

Quand vous êtes en formation continue, vous finalisez votre inscription au **bureau REVA** au service de **Formation Continue**.

Vous souhaitez prendre rendez-vous pour votre **inscription**  
auprès de la formation  
**L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur** - Université de Bretagne Occidentale - UBO -  
Composante test

Indiquez vos préférences (jour de semaine ou moment de la journée) et réservez une place dans l'un des créneaux de rendez-vous qui vous sont proposés.

**Vos préférences ...**

Jour de semaine : \*\*\*\*\*

ou

Moment de la journée : \*\*\*\*\*

ou

**Lieu de rendez-vous** \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test

candidats en statut "Formation Continue" (FC)

Mercredi 23 DÃ©cembre

09h00	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
09h00	candidats en statut "Formation Continue" (FC) Scolarité de la Formation continue - SUFCEP	➔ Réserver
09h15	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver

11) Pour sélectionner un des créneaux de rendez-vous qui vous sont proposés, cliquez sur **Réserver**.

Lieu de rendez-vous : Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test

Mercredi 23 DÃ©cembre

09h00	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
09h15	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
09h30	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
09h45	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
10h00	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
10h15	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
10h30	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
10h45	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
11h00	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
11h15	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
11h30	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver
11h45	Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest	➔ Réserver

[Retour](#)

12) Un récapitulatif vous indique la date et le lieu de rendez-vous.



13) Déconnectez-vous de Ciell2.

## Étape 2 : Effectuez votre inscription en ligne

- 1) Avant votre inscription en ligne, effectuez l'étape 1 dès la date indiquée dans la lettre d'admission.
- 2) Après avoir effectué l'étape 1, vous devez attendre un jour avant d'effectuer votre inscription.
- 3) Pour effectuer votre inscription, allez à l'adresse suivante : <http://www.univ-brest.fr/inscriptions>



## Étape 3 : Finalisez votre inscription

Lors de votre rendez-vous, la scolarité vous demande votre lettre de décision.

1) Connectez-vous à l'application de gestion des candidatures étudiantes Ciell2 :

<http://candidatures-etudiants.univ-brest.fr>

**Etat de vos dossiers**

Vous avez actuellement 1 dossier de candidature ouvert.  
Nous vous proposons ci-dessous un récapitulatif de l'état de cette demande.

Choix **1** **L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur** Université de Bretagne Occidentale - UBO - Composante test

Etat du dossier : Admis en liste principale - Confirmé **Lettre de décision**

Ce dossier a été accepté en **liste principale**. Vous avez confirmé le maintien de votre candidature et avez pris rendez-vous pour votre inscription. Pour **démissionner**

Vous avez rendez-vous pour un **entretien le Dimanche 1er Mars 2015 à 09h00**  
**Composante Test - mention cirque**  
**3, rue des archives - CS93837**

Vous avez rendez-vous pour votre **inscription le Mercredi 23 Décembre 2015 à 09h45**  
**Candidats en statut "Formation Initiale" (FI) - composante test**  
**Scolarité de la composante test - 3, rue des archives - Brest**  
Si vous souhaitez modifier ce rendez-vous Cliquez ici

1) Cliquez sur **Lettre de décision**.

2) Cliquez sur l'icône suivante pour ouvrir le document.

Le document que vous allez charger est au format **PDF**. Son impression est à votre charge.  
Pour **sauvegarder** le dossier sur votre poste de travail (pour l'imprimer plus tard par exemple), cliquez avec le **bouton droit** de la souris sur l'icône ci-dessous et utilisez la fonctionnalité "Enregistrer la cible sous ...".

Courrier de décisions de jury

Si vous ne disposez pas du logiciel **Adobe Reader** (intégrant une visionneuse pour **Internet Explorer** et **Mozilla Firefox**) et que vous souhaitez le télécharger, cliquez sur l'image ci-dessous.

**Retour**

3) Cliquez sur l'icône **Imprimer**.

4) Vous pouvez ensuite finaliser votre inscription lors du rendez-vous qui a été pris, si vous avez un rendez-vous.

Nom	Date	Type de modification	Version
Dominique Debail	27/02/2013	Création	V1
Morgane Chapalain	05/07/2016	Mise à jour, structure	V2