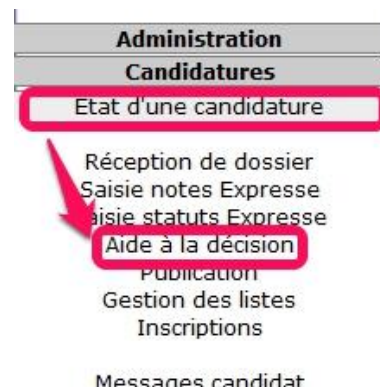


# Ciell2

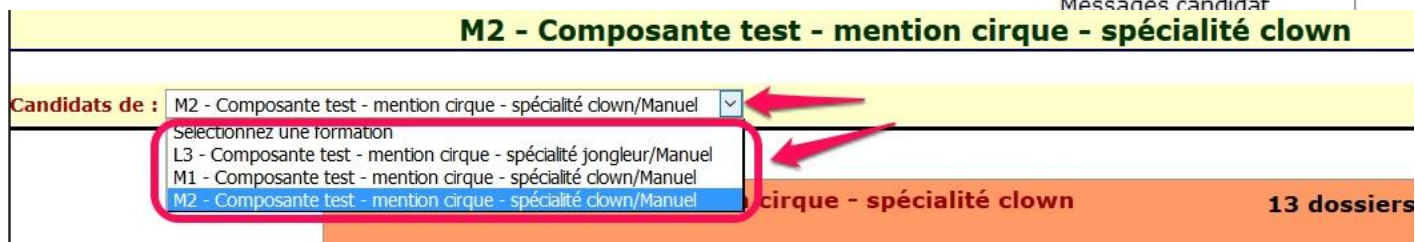
## Affectation et publication des résultats d'une formation

### Affecter la décision du jury à une candidature

- 1) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidature > Aide à la décision**.



- 2) Dans le menu déroulant, cliquez sur la formation concernée.



- 3) Cliquez sur **Examiner tous les dossiers**.



**L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur** 4 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 1 LP dont 1 démissions - 1 LC - 1 Refus  
Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 0 rdv entretien restants à prendre


Lignes/Page: 15 Tri: Aucun / Filtre: Aucun Note: Aucune Rech: Ok

| N°     | Candidat               | Formation                 | Etat   |
|--------|------------------------|---------------------------|--------|
| 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell | Licence Lmd - L3          | LP     |
| 013982 | ZZZ-LANDRIOT Cendrine  | -                         | RE     |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom           | Licence Lmd - champignons | LC-123 |
| 015281 | ZZZ-RAG6 Kristell      | Licence Lmd - tourisme    |        |

CSV | XML | PDF

Simulation



- 4) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 5) La liste des dossiers s'affiche : ils sont tous par défaut **En attente de décision (AT)**.
- 6) Pour appliquer les avis du jury, cliquez sur l'icône  pour chaque candidat.

**L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur** 4 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 1 LP dont 1 démissions - 1 LC - 1 Refus  
 Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 0 rdv entretien restants à prendre

Lignes/Page: 15    Tri: Aucun /    Filtre: Aucun    Note: Aucune    Rech:

|  | N°     | Candidat               | Formation                 | Etat   |  |  |
|--|--------|------------------------|---------------------------|--------|--|--|
|  | 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell | Licence Lmd - L3          | LP     |  |  |
|  | 013982 | ZZZZ-LANDRIOT Cendrine | -                         | RF     |  |  |
|  | 015052 | ZZZ-DEBA Dom           | Licence Lmd - champignons | LC-123 |  |  |
|  | 015281 | ZZZ-RAG6 Kristell      | Licence Lmd - tourisme    |        |  |  |

**Appliquer l'avis du jury**

CSV | XML | PDF

Simulation

7) Appliquez l'avis correspondant au dossier de l'étudiant :

### Liste principale

- 1) Cochez l'option **Liste Principale**.
- 2) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 3) Cliquez sur **Fermer**.

M2 - Composante test - mention cirque

Aucune moyenne n'a été définie

**Statut du dossier**

Liste Principale

Liste Complémentaire

Refusé

En attente de décision

**Décision**

Confirmation

**Hors Délais**

Dossier En Délais

Dossier Hors Délais

Rendez-vous pris par le candidat

**Valider**

### Liste complémentaire

- 1) Cochez l'option **Liste Complémentaire**.
- 2) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 3) Le champ **Rang** apparaît.

**Statut du dossier**

Liste Principale

Liste Complémentaire [Rang :9999](#)

Refusé

En attente de décision

**Décision**

Confirmation

**Hors Délais**

Dossier En Délais

Dossier Hors Délais

Rendez-vous pris par le candidat

**Affecter un rang à un candidat facilite le recrutement lors de l'ouverture de la liste complémentaire pour un passage de candidats en liste principale. Cela évite de réétudier les dossiers.**

- 4) Cliquez sur le lien **Rang**.
- 5) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.

Tapez le rang du candidat

Rang

- 6) Indiquez le rang du candidat > Cliquez sur **Validation**.
- 7) Cliquez sur **Fermer**.

## Refusé

- 1) Cochez l'option **Refusé**.
- 2) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.
- 3) Cliquez sur **Fermer**.

M2 - Composante test - mention cirque

Aucune moyenne n'a été définie

**Statut du dossier**

Liste Principale

Liste Complémentaire

Refusé

En attente de décision

Convoquer

X Fermer

**Valider**

Quand vous affectez un candidat à une liste de refus, vous devez émettre le motif du refus.

- 4) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidatures** > **Aide à la décision** pour émettre les motifs de refus.
- 5) Dans la colonne **Etat**, cliquez sur le lien **RF**.

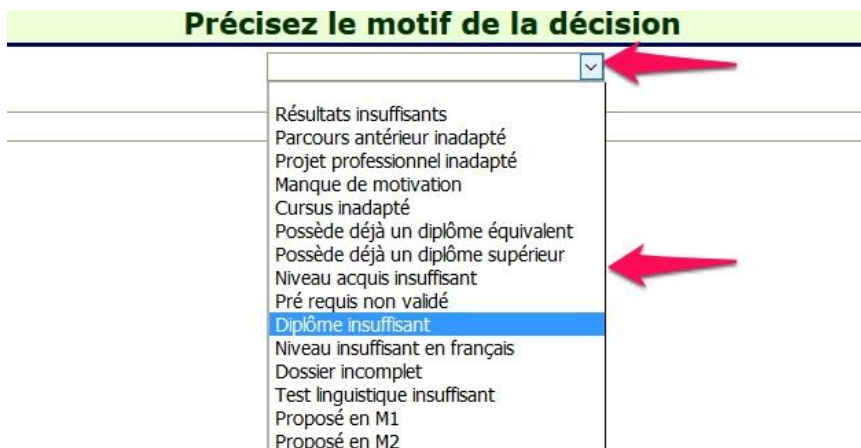
M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown 13 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 7 LP dont 0 démissions - 1 LC - 2 Refus  
Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 3 rdv entretien restants à prendre

Lignes/Page: 15 Tri: Aucun / Aucun Filtre: Aucun Note: Aucune Rech:

| N°     | Candidat                | Formation                                   | Etat                |
|--------|-------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell  | Licence Lmd - L3                            | RF                  |
| 013978 | ZZZ-PICHON Anthony      | Licence Lmd - GRH                           | LP Motif à préciser |
| 013987 | ZZZZ-LE BRIS Gwendoline | Licence Lmd - LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES | LP                  |
| 013984 | ZZZ-MAQUAIRE Emilie     | Diplôme Universitaire De Technologie - GEA  | RF                  |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen         | Licence Lmd - aes                           |                     |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile      | Licence Lmd - licence eco gestion           |                     |
| 015617 | ZZ-QUEVAL Cendrine      | Licence Lmd - cirque                        | LC-9999             |

- 6) Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le menu déroulant > Choisissez le motif correspondant.



- 7) Dans le champ **Motif**, tapez une remarque supplémentaire, si besoin.
- 8) Pour valider et fermer la fenêtre, cliquez sur **Validation**.

8) Quand vous avez terminé d'affecter un état à chaque candidat, vous devez verrouiller le résultat avant la publication des résultats aux candidats.

9) Cliquez sur **Simulation**.

**M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown** 13 dossiers

Dossiers classés : 0 Inscrits - 7 LP dont 0 démissions - 1 LC - 2 Refus  
Statistiques : 0 dossiers restants à examiner et 3 rdv entretien restants à prendre

Lignes/Page: 15 Tri: Aucun / Aucun Filtre: Aucun Note: Aucune Rech: Ok

| N°     | Candidat               | Formation                                   | Etat    |
|--------|------------------------|---------------------------------------------|---------|
| 012834 | ZZZ-RAGUENES2 Kristell | Licence Lmd - L3                            | RF      |
| 013978 | ZZZ-PICHON Anthony     | Licence Lmd - GRH                           | LP      |
| 013987 | ZZZ-LE BRIS Gwendoline | Licence Lmd - LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES | LP      |
| 013984 | ZZZ-MAQUAIRE Emilie    | Diplôme Universitaire De Technologie - GEA  | RF      |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen        | Licence Lmd - aes                           |         |
| 013985 | ZZZ-SALIOU Cécile      | Licence Lmd - licence eco gestion           |         |
| 015617 | ZZ-QUEVAL Cendrine     | Licence Lmd - cirque                        | LC-9999 |
| 015619 | ZZZ-LE BRIS Gwendoline | Licence Lmd - Arts                          | LP      |
| 015616 | ZZZ_LEJALLE Julie      | Licence Lmd - Cirque                        | LP      |
| 015618 | ZZ-PICHON Anthony      | Licence Lmd - L                             | LP      |
| 015622 | ZZZGIQUEL Myriam       | Licence Lmd - LICENCE AES                   | LP      |
| 015620 | ZZNEW Achille          | Licence Lmd - CHAMPIGNON                    | LP      |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom           | Licence Lmd - champignons                   |         |

CSV | XML | PDF

Simulation

10) Dans la fenêtre suivante, cliquez sur **Verrouiller**.

11) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.

**M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown**  
Dossiers classés : 0 Inscrits - 0 LP dont 0 démissions - 0 LC - 0 Refus

Tri:  Filtre:

| N°     | Candidat           | Bac                               | Etat |
|--------|--------------------|-----------------------------------|------|
| 013980 | ZZZ-FINET Solen    | Licence Lmd - aes                 |      |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion |      |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom       | Licence Lmd - champignons         |      |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen    | Licence Lmd - aes                 |      |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion |      |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom       | Licence Lmd - champignons         |      |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen    | Licence Lmd - aes                 |      |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion |      |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom       | Licence Lmd - champignons         |      |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen    | Licence Lmd - aes                 |      |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion |      |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom       | Licence Lmd - champignons         |      |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen    | Licence Lmd - aes                 |      |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion |      |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom       | Licence Lmd - champignons         |      |
| 013980 | ZZZ-FINET Solen    | Licence Lmd - aes                 |      |
| 013985 | ZZZZ-SALIOU Cécile | Licence Lmd - licence eco gestion |      |
| 015052 | ZZZ-DEBA Dom       | Licence Lmd - champignons         |      |

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

CSV | XML | PDF

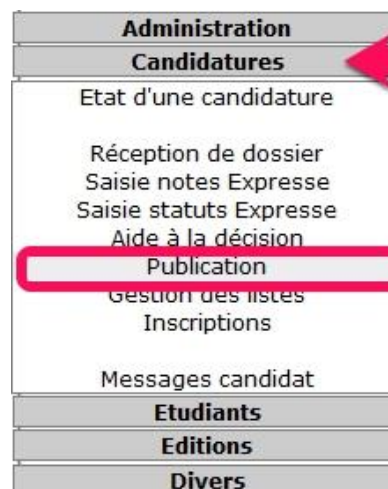
## Connaître le nombre de candidats sur une liste

**Vous pouvez à tout moment effectuer une simulation de votre jury pour connaître le nombre de candidats sur une liste.**

- 1) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidatures > Aide à la décision**.
- 2) Cliquez sur **Simulation**.
- 3) La fenêtre suivante affiche une synthèse de la répartition des candidats sur les différentes listes :
  - Vert** : liste principale
  - Mauve** : liste complémentaire
  - Rouge** : refusé
- 4) Pour revenir à l'écran de modification, cliquez sur **Retour**.

## Publier les résultats

- 1) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidatures > Publication**.



- 2) Dans la catégorie, **Publication de jury en attente**, cliquez sur l'icône de la journée en cours.



- 3) Vous obtenez le récapitulatif des formations à publier à la date du jour.
- 4) Dans le cas où l'ensemble des jurys n'est pas verrouillé, il vous est rappelé que la publication ne sera pas possible.

**Publication de Jury**

---

**Publication de Jurys terminés**

Date  
25/04/2013

---

**Publication de Jury en Attente**

Date  
26/06/2013

04/07/2013

---

**Formations du Jury du : 26/06/2013**

| Libellé                                                                 | Etat       |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| M2 - IAE - Sciences du Management - Sciences de gestion                 | Verrouillé |
| M2 - IAE - Sciences du Management - Sciences de gestion - Form Continue | En cours   |

**Pour activer le jury vous devez verrouiller toutes les simulations**

- 5) Une fois l'ensemble des jurys de la journée validé, le lien **Validation** s'affiche.
- 6) Cliquez sur **Validation**.
- 7) Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **OK**.

**Publication de Jury**

---

**Publication de Jurys terminés**

Date  
25/04/2013

---

**Publication de Jury en Attente**

Date  
26/06/2013

04/07/2013

---

**Formations du Jury du : 26/06/2013**

| Libellé                                                                 | Etat       |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| M2 - IAE - Sciences du Management - Sciences de gestion                 | Verrouillé |
| M2 - IAE - Sciences du Management - Sciences de gestion - Form Continue | Verrouillé |

[Validation](#)



- 8) Suite à la publication des résultats, tous les candidats d'une formation reçoivent automatiquement une notification par mail pour se connecter à la plateforme Ciell2 et prendre connaissance des résultats.
- 9) Ils peuvent :
- Télécharger la lettre d'admission,
  - Confirmer leur candidature,
  - Démissionner.

*Référencement du document*

| Rédacteurs        | Date       | Type de modification            | Version |
|-------------------|------------|---------------------------------|---------|
| D. Debail         | 25/03/2013 | Création                        | V1      |
| D. Debail         | 03/03/2014 | Corrections                     | V2      |
| Morgane Chapalain | 05/07/2016 | Structure, instructions, images | V3      |