

Ciell2

Enregistrement suite à la réception d'un dossier de candidature

Réception du dossier

- 1) Allez sur l'application Ciell2 : <http://candidatures-etudiants.univ-brest.fr/WebCiell2/>
- 2) Cliquez sur **Administration**.
- 3) Cliquez sur le bouton clignotant **Cliquez ici**.
- 4) Le bandeau devient vert > Cliquez sur le bouton clignotant.
- 5) Cliquez sur **Utilisateur**.

- 6) Dans le menu à gauche, cliquez sur **Candidatures > Réception de dossier**.

Formation	Dossiers
bac+2	
L3 - Composante test - mention cirque - spécialité jongleur	7
	7
bac+3	
M1 - Composante test - mention cirque - spécialité clown	10
	10
bac+4	
M2 - Composante test - mention cirque - spécialité clown	15
	15
Total	32

- 7) > Recherchez le/la candidat/e.
- > Pour éviter les erreurs d'homonymie, faites une recherche par identifiant de dossier.
- > Les identifiants se trouvent sur le dossier de candidature.

 université de bretagne occidentale	DOSSIER DE CANDIDATURE Licence Pro. ABF spé. Conseiller gestionnaire de Clientèle sur le marché du particulier Année universitaire 2013/2014	 IAE DE BRETAGNE OCCIDENTALE
Institut d'Administration des Entreprises 12 rue de Kergoat - CS 93837 – 29238 BREST Cedex 3 http://www.iae.univ-brest.fr - ☎ 02.98.01.82.11 - 📧 scolarite.lpbancassurance-iae@univ-brest.fr		
FORMATION en ALTERNANCE / APPRENTISSAGE		
Université de Bretagne Occidentale - UBO 12 rue de Kergoat - Bât B - 29238 Brest Cedex 3	FORMATION : Lic Pro - IAE - Assurance, Banque, Finance OPTION : Spécialité Conseiller gestionnaire de clientèle sur le marché des particuliers	
Identifiant Ciell2 000065	 3°002710°000650	

- > Vous n'êtes pas obligés de taper les zéros précédant l'identifiant.

Ciell²

Administration

Candidatures

Etat d'une candidature

Réception de dossier

Saisie notes Express

Saisie statuts Express

Aide à la décision

Publication

Gestion des notes

Inscription

Messages candidat

Etudiants

Editions

Divers



Ciell²
Version 1.8.12

Réception d'un dossier avec ou sans règlement

Pour rechercher les dossiers d'un candidat (ou un dossier en particulier), utilisez l'un des formulaires de saisie ci-dessous.

Recherche par identifiant de dossier

Identifiant :

Recherche par candidat

Identifiant de candidat :

Nom :

Prénom :

Date de naissance : (sous la forme JJ/MM/AAAA)

Adresse e-mail :

Autres critères de recherche de candidats

Mémos associés au candidat : Mém(s) actif(s)

Mém(s) traité(s)

Tapez l'identifiant (pointing to the 'Recherche par identifiant de dossier' form)

Tapez le nom et le prénom (pointing to the 'Recherche par candidat' form)

8) Suite à la recherche, une nouvelle fenêtre apparaît.

9) Cochez l'option concernée :

- Dossier reçu et complet
- Dossier reçu mais erroné
- Dossier reçu mais non recevable

10) Cliquez sur **Valider** : le/la candidat/e reçoit une notification lui indiquant s'il est recevable, ou dans le cas d'un dossier erroné, l'invitant à renvoyer les pièces manquantes.

11) Vous avez coché **Dossier reçu mais erroné** ? Passez à l'étape **Réception d'un dossier incomplet**.

Ciell2 Nadine ZEHRE
(195.83.124.103)

Candidat 000065 (GE6461)			
Etat-civil	Adresse	Téléphone & e-mail	
Monsieur Didier ZZZ-DEBAILLE né le 15/08/1985 à LE CATEAU CAMBRESIS	Didier ZZZ-DEBAILLE 8, rue anatole france 59400 CAMBRAI FRANCE	Tél :	
		Mobile :	
		E-Mail :	dominique.debail@univ-brest.fr
Bac obtenu (2010) : Bac Agricole - Scien. Tech Agro Env			

Cochez les règlements à enregistrer et les dossiers à considérer comme "reçu".
En cas d'enregistrement de règlement, précisez les informations relatives au mode de règlement.

Réception de dossier pour Monsieur Didier ZZZ-DEBAILLE (000065)

Dossier(s)

Cochez la bonne option

Lic Pro - IAE - Assurance, Banque, Finance - Spécialité Conseiller gestionnaire de clientèle sur le marché des particuliers (gratuit)

Dossier reçu (non examiné et contrôlé)

Dossier reçu et complet

Dossier reçu mais erroné

Validation

PIECES manquantes

- Relevés de notes des formations
- CV
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Traduction des diplômes

Dossier reçu mais non recevable

Retour Validation

univ-brest.fr

Réception d'un dossier incomplet

1)

The screenshot shows the Ciell2 web application interface. On the left is a navigation menu with categories: Administration (Candidatures, Etat d'une candidature, Réception de dossier, Saisie notes Express, Saisie statuts Express, Aide à la décision, Publication, Gestion des listes, Inscriptions), Messages candidat, Etudiants, Editions, and Divers. The main content area shows a candidate profile for 'Monsieur Didier ZZZ-DEBAILLE' with personal and contact details. Below this, a section titled 'Réception de dossier pour Monsieur Didier ZZZ-DEBAILLE (000065)' contains a form with the following options:

- Dossier reçu (non examiné et contrôlé)
- Dossier reçu et complet
- Dossier reçu mais erroné
- Dossier reçu mais non recevable

 Under 'Dossier reçu mais erroné', there is a list of missing documents (Pièces manquantes):

- Relevés de notes des formations
- CV
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Traduction des diplômes

 The form is annotated with red arrows and text: 'Cochez Dossier reçu mais erroné' points to the selected checkbox; 'Indiquez les pièces manquantes' points to the missing document list; 'Valider' points to the 'Validation' button. The 'Validation' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Retour' and 'Validation' buttons, with 'Validation' also highlighted in red.

- 2) Suite à la notification par mail, le candidat prend connaissance des pièces manquantes et vous retourne les pièces selon les conditions stipulées.
- 3) Quand vous recevez les pièces manquantes du dossier, retournez sur Ciell2.
- 4) Cliquez sur **Candidatures > Etat d'une candidature**.

This image shows a close-up of the navigation menu from the Ciell2 application. The 'Administration' section is expanded, and the 'Candidatures' option is highlighted with a red box. Below it, 'Etat d'une candidature' is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options in the 'Administration' section include Réception de dossier, Saisie notes Express, Saisie statuts Express, Aide à la décision, Publication, Gestion des listes, and Inscriptions. Below the 'Administration' section are the 'Etudiants', 'Editions', and 'Divers' sections.

5) Recherchez le/la candidat/e.

Ciell2

Administration
Candidatures
Etat d'une candidature
Réception de dossier
Saisie notes Exprese
Saisie statuts Exprese
Aide à la décision
Publication
Gestion des listes
Inscriptions
Messages candidat
Etudiants
Editions
Divers

Réception d'un dossier avec ou sans règlement
Pour rechercher les dossiers d'un candidat (ou un dossier en particulier), utilisez l'un des formulaires de saisie ci-dessous.

Recherche par identifiant de dossier
Identifiant :
Rechercher

Recherche par candidat
Identifiant de candidat :
Nom :
Prénom :
Date de naissance : (sous la forme JJ/MM/AAAA)
Adresse e-mail :
Rechercher

Autres critères de recherche de candidats
Mémos associés au candidat : Mémo(s) actif(s)
 Mémo(s) traité(s)
Rechercher

Help
Ciell2
Version 1.8.12

6) On vous indique que le dossier est incomplet.

7) Passez la souris sur l'icône  pour afficher le récapitulatif des pièces manquantes.

Ciell2

Administration
Candidatures
Etat d'une candidature
Réception de dossier
Saisie notes Exprese
Saisie statuts Exprese
Aide à la décision
Publication
Gestion des listes
Inscriptions
Messages candidat
Etudiants
Editions
Divers

Etat d'un dossier de candidature

Candidat **000065** (GE6461)

Etat-civil	Adresse	Téléphone & e-mail
Monsieur Didier ZZZ-DEBAILLE né le 15/08/1985 à LE CATEAU CAMBRESIS	Didier ZZZ-DEBAILLE 8, rue anatole france 59400 CAMBRAI FRANCE	Tél : Mobile : E-Mail : dominique.debail@univ-brest.fr

Bac obtenu (2010) : Bac Agricole - Scien. Tech Agro Env

Ce candidat n'a pas demandé d'autres dossiers que ceux présentés ci-dessous.
Pour effectuer une demande de dossier pour ce candidat [Cliquez ici](#)

Intitulé de la formation
Lic Pro - IAE - Assurance, Banque, Finance - Spécialité Conseiller gestionnaire de clientèle sur le marché des particuliers
Université de Bretagne Occidentale - UBO - Institut d'Administration des Entreprises
Aucun contrat de travail valide n'est associé à ce dossier.
Dossier téléchargé (demande de dossier réalisée le 27/02/2013 - dossier incomplet)

Etat du dossier
Réceptionné

Retour

Pièces manquantes 1
Relevés de notes des formations
CV
Pour passer le dossier à l'état 'complet', cliquez sur ce bouton ...

Help
Ciell2
Version 1.8.12

Nadine ZEHREN
(198.03.124.103)

- 8) Pour passer le dossier en mode complet, cliquez sur l'icône  .
- 9) Dans la fenêtre suivant cliquez sur **OK** pour confirmer l'opération.
- 10) Une notification est envoyée au/à la candidat/e pour l'informer que son dossier est à présent complet

Référencement du document

Rédacteurs	Date	Type de modification	Version
D. Debail	25/03/2013	Création	V1
D. Debail	03/03/2014	Corrections	V2
Morgane Chapalain	27/06/2016	Structure, instructions, images	V3