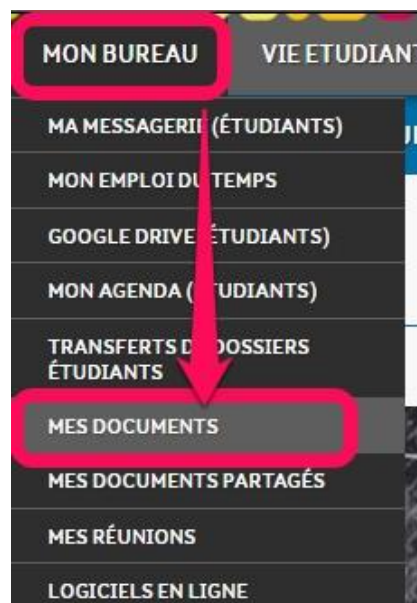


ENT

Stocker et partager vos documents

Stocker vos documents

- 1) Connectez-vous à l'ENT.
- 2) Cliquez sur **Mon Bureau > Mes Documents**.



3)



Stocker et partager vos documents

- 1) Connectez-vous à l'ENT.
- 2) Cliquez sur **Mon Bureau > Google Drive (étudiants)**.



Noms	Date	Type de modification	Version
Morgane Chapalain	27/06/2016	Création	V1