

Générer une signature UBO

Étapes

- 1) Connectez-vous à l'ENT : ent.univ-brest.fr
- 2) Cliquez sur **Services > Signature UBO pour les E-mails.**
- 3) Remplissez les champs.

SIGNATURE UBO POUR LES EMAILS

Générateur de signature pour email de l'UBO

Les champs suivants sont pré-remplis avec vos données personnelles.

* Nom à afficher :

Titre / fonction :
Maitre de conférence, Directeur ..., Secrétaire ..., Technicien, ...

* 1ère ligne service :
Votre service : Service communication, Laboratoire, Département, ...

2ème ligne service :
Votre composante : SUMPPS, UFR Médecine, ESMISAB

* Adresse ligne 1 :
Ex: 3 rue des Archives - CS 93837

* Adresse ligne 2 :
Ex: 29238 BREST CEDEX 3

Téléphone bureau :

Téléphone mobile :

* Sélectionnez votre couleur de logo : Ce champ permet de définir le logo UBO correspondant à votre composante.

Informations complémentaires :

Vous pouvez utiliser ces balises html :
, <hr>, , , , <p>, , <i>, ,

Mettre à jour

La documentation expliquant comment installer le fichier de signature est là : <http://dsi.univ-brest.fr/menu/documentations/les-documentations/signature-ubo-pour-les-emails/>



- SERVICES
- L'ANNUAIRE DE L'UBO
- L'INTRANET
- LES EMPLOIS DU TEMPS (PERSONNELS)
- ECHANGE DE FICHIERS
- CONVERSION OCR
- GESTION ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS
- SERVEUR REPRO - SERVEUR D'IMPRESSION
- COVOITURAGE
- EMPLOI DU TEMPS POUR MOBILE
- UBOBOX
- SIGNATURE UBO POUR LES EMAILS

- 4) Pour utiliser la signature sur un outil extérieur, cliquez sur **Télécharger la signature.**
- 5) Pour utiliser la signature sur l'outil Messagerie de l'ENT, cliquez sur **Exporter vers le webmail.**
- 6) Pour prendre en compte les modifications, déconnectez-vous de l'ENT.
- 7) Reconnectez-vous pour valider.

| Nom | Date | Type de modification | Version |
|-------------------|------------|----------------------|---------|
| Morgane Chapalain | 31/05/2016 | Création | V1 |