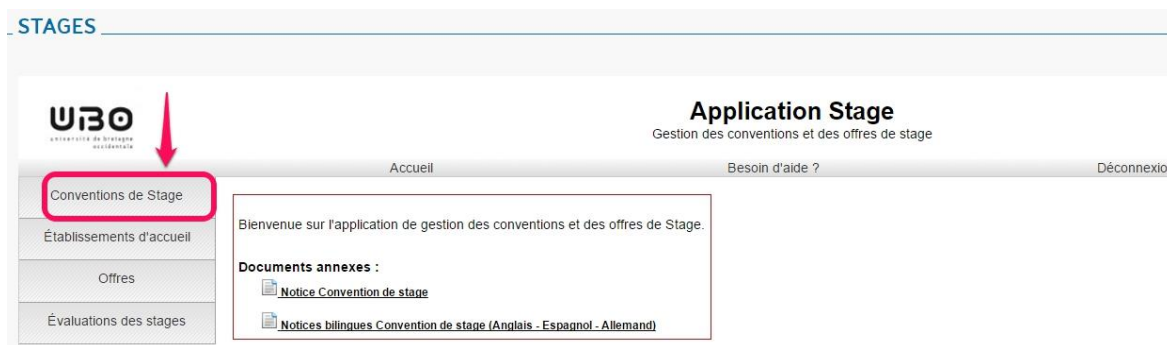


# ENT

## Créer une convention de stage

- 1) Connectez-vous à l'ENT.
- 2) Cliquez sur **Mon Bureau > Stages**.
- 3) Cliquez sur **Conventions de stage > Créer une convention de stage**.



4)

**Création d'une convention**

Avant de renseigner la convention de stage, il faut vous munir des informations suivantes :

**Attention :** Si votre stage se déroule à l'étranger, assurez-vous qu'il ne s'agit pas d'une destination à risque (consulter le site du ministère des affaires étrangères, rubrique "conseils aux voyageurs", n'oubliez pas de contacter votre centre de sécurité sociale avant votre départ, pour vous assurer que vous êtes bien suffisamment couvert !

**Vous concernant :**  
 Votre qualité d'assuré social (étudiant, ayant droit...)  
 Votre caisse d'assurance maladie

**L'organisme où vous effectuez votre stage :**  
Informations sur l'organisme  
 Sa raison sociale (nom de l'entreprise)  
 Ses Coordonnées  
Pour tout stage en France  
 Son numéro de Siret (numéro d'identité de l'entreprise à 14 chiffres)  
 Son code NAF/APE (code représentant le secteur d'activité : 4 chiffres + 1 lettre), l'effectif, le statut (SA,SARL,...)  
 Sans ces deux numéros (SIRET et NAF), il ne sera pas possible de poursuivre la saisie de votre convention

Vous pouvez trouver ces informations soit en téléphonant à l'entreprise, soit sur internet via un site de référencement d'entreprises.

Concernant le tuteur professionnel :  
 Son nom  
 Sa fonction  
 Son service de rattachement  
 Un moyen de le joindre (tél, courriel,etc...)

Concernant le stage :  
 La thématique et les missions principales  
 Les dates précises  
 La gratification

Suivre les différentes étapes proposées par l'application.  
 Une fois votre convention saisie, vous devez vous reporter aux instructions fournies par votre service de scolarité ou composante pour tout ce qui concerne les signatures, l'envoi, etc

Créer une nouvelle Convention

5) Suivez les instructions à l'écran.

6) Saisissez les informations par onglets.

Contributeurs :

Nom	Date	Type de modification	Version
Morgane Chapalain	27/06/2016	Création	V1