

## ENT : Activation de votre compte informatique

Vous devez activer votre compte personnel et sécuriser votre accès à l'ENT.

### Activer votre compte informatique

- 1) Rendez-vous sur l'ENT : <http://ent.univ-brest.fr>
- 2) Cliquez sur **Passeport informatique**.



3)

**PASSEPORT INFORMATIQUE**

Bienvenue sur l'interface d'activation (Passeport Informatique) de votre compte à l'UBO.

Cette application sert aussi pour régénérer un mot de passe en utilisant le Passeport Informatique (seulement pour les étudiants).

Vous êtes inscrits à l'UBO, la procédure d'activation de compte va vous délivrer un identifiant de connexion (aussi appelé login) et un mot de passe qui vous sont strictement personnels et inaccessibles (vous ne devez les communiquer à personne).

Dès lors, vous pourrez accéder aux services informatiques de l'UBO.

En cas de difficultés, contactez votre responsable pédagogique pour les étudiants ou l'informaticien de proximité pour les personnels.

[Je suis étudiant, activer mon compte](#) ← Cliquez sur le lien correspondant à votre statut

[Je suis membre du personnel, activer mon compte](#)

4) Saisissez vos informations :

### Étudiants

**PASSEPORT INFORMATIQUE**

Bienvenue sur l'interface d'activation (Passeport Informatique) de votre compte à l'UBO.

**1** → Votre numéro étudiant :

Votre numéro étudiant  
Vous devez saisir votre numéro étudiant. Celui-ci est un numéro composé de 8 chiffres débutant par 2 (pour les plus anciens, c'est un numéro de 7 chiffres débutant par 9).  
Vous trouvez votre numéro étudiant sur votre carte étudiant. Si vous ne l'avez pas, adressez-vous à votre scolarité.

**2** → Votre passeport informatique :

Votre passeport informatique  
Vous devez saisir votre passeport informatique. Celui-ci est un code composé de 9 caractères (lettres majuscules + chiffres). Il vous a été fourni en même temps que votre carte étudiant.

Chiffres et lettres majuscules. Pas de : 0 (zéro), O (o-majuscule), 1 (un). Possibilité de 1 (i-majuscule)

**3** →  Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance des [règles d'usages](#) de l'utilisation des services informatiques fournis par l'UBO.

Nous vous invitons aussi à prendre connaissance de la "[charte informatique de l'UBO](#)".

**4** →

## Personnels

### PASSEPORT INFORMATIQUE

#### Bienvenue sur l'interface d'activation (Passeport Informatique) de votre compte à l'UBO.

Attention : dans les bases de données de l'UBO votre nom a été saisi sans règle syntaxique stricte.  
Quelques conseils pour les cas les plus couramment rencontrés :

- S'il y a un '.' (tiret), essayer d'abord avec, puis, en cas d'échec, remplacer le avec un espace.
- Pour les apostrophes, essayez avec l'apostrophe, puis avec un espace, puis sans espace à la place de l'apostrophe.
- Pour les noms composés avec une particule, essayez avec, puis sans espace entre la particule et le nom.

Par exemple, pour pour "Jean-Hugues Le Floc'h", essayez :

- "jean-hugues le floc'h"
- "jean hugues le floc'h"
- "jean hugues le floc h"
- "jean-hugues lefloch"

La casse n'a pas d'importance.



\*

Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance des [règles d'usages](#) de l'utilisation des services informatiques fournis par l'UBO.

Nous vous invitons aussi à prendre connaissance de la "[charte informatique de l'UBO](#)".

1

\* Nom :

\* Prénom :

\* Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

3

Suivant

Annuler

5) Vous êtes connecté à votre Espace Numérique de Travail.

6) Pour un accès plus sécurisé, modifiez votre mot de passe.

## Modifier votre mot de passe

1) Modifiez le mot de passe du passeport informatique par un mot de passe de votre choix.

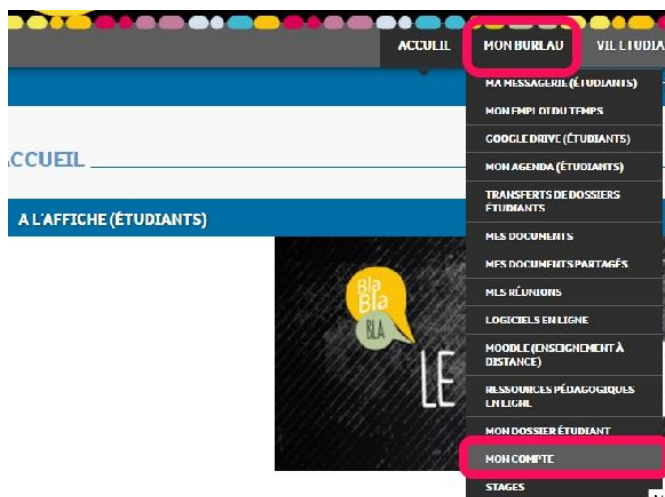
2) Rendez-vous sur l'ENT > **Connexion**.



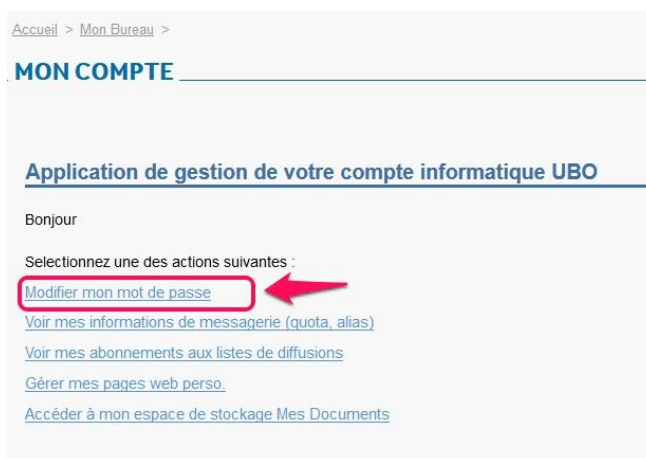
3) Saisissez l'identifiant et le mot de passe saisis précédemment.

4) Cliquez sur **Se connecter**.

5) Cliquez sur l'onglet **Mon Bureau > Mon Compte**.



6) Cliquez sur **Modifier mon mot de passe**.



7) Saisissez votre nouveau mot de passe en respectant les critères donnés.

**MON COMPTE**

**Changer votre mot de passe**

Le nouveau mot de passe que vous allez saisir sera valable 1 an.

\* Saisissez votre nouveau mot de passe :

\* Répétez votre nouveau mot de passe :

**Mettre à Jour** **Annuler**

Recommandations pour le choix d'un bon mot de passe.

**Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes**

1. Au moins 8 caractères.
2. Au moins 3 types de caractères différents parmi : minuscules, majuscules, chiffres, caractères spéciaux (.!@#\$ ...).
3. Vous ne pouvez pas reprendre un de vos anciens mots de passe.

8) Cliquez sur **Mettre à jour**.

9) Votre mot de passe a été mis à jour et est valable pour une durée d'un an.

Contributeurs

Noms	Date	Type de modification	Version
D. Debail	01/07/2015	Création	V1
Morgane Chapalain	07/06/2016	Ajout du profil étudiant, instructions, mise en forme	V2