

# Générer une signature UBO

## Étapes

- 1) Connectez-vous à l'ENT : ent.univ-brest.fr
- 2) Cliquez sur **Services > Signature UBO pour les E-mails.**
- 3) Remplissez les champs.

**SIGNATURE UBO POUR LES EMAILS**

---

**Générateur de signature pour email de l'UBO**

Les champs suivants sont pré-remplis avec vos données personnelles.

\* Nom à afficher :

Titre / fonction :   
Maitre de conférence, Directeur ..., Secrétaire ..., Technicien, ...

\* 1ère ligne service :   
Votre service : Service communication, Laboratoire, Département, ...

2ème ligne service :   
Votre composante : SUMPPPS, UFR Médecine, ESMISAB

\* Adresse ligne 1 :   
Ex: 3 rue des Archives - CS 93837

\* Adresse ligne 2 :   
Ex: 29238 BREST CEDEX 3

Téléphone bureau :

Téléphone mobile :

\* Sélectionnez votre couleur de logo :  Ce champ permet de définir le logo UBO correspondant à votre composante.

Informations complémentaires :

Vous pouvez utiliser ces balises html : <br>, <hr>, <li>, <ol>, <ul>, <p>, <b>, <i>, <span>, <u>

Mettre à jour

La documentation expliquant comment installer le fichier de signature est là : <http://dsi.univ-brest.fr/menu/documentations/les-documentations/signature-ubo-pour-les-emails/>



SERVICES
L'ANNUAIRE DE L'UBO
L'INTRANET
LES EMPLOIS DU TEMPS (PERSONNELS)
ECHANGE DE FICHIERS
CONVERSION OCR
GESTION ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS
SERVEUR REPRO - SERVEUR D'IMPRESSION
COVOITURAGE
EMPLOI DU TEMPS POUR MOBILE
UBOBOX
SIGNATURE UBO POUR LES EMAILS

- 4) Pour utiliser la signature sur un outil extérieur, cliquez sur **Télécharger la signature.**
- 5) Pour utiliser la signature sur l'outil Messagerie de l'ENT, cliquez sur **Exporter vers le webmail.**
- 6) Pour prendre en compte les modifications, déconnectez-vous de l'ENT.
- 7) Reconnectez-vous pour valider.

Nom	Date	Type de modification	Version
Morgane Chapalain	31/05/2016	Création	V1