

Synchroniser son agenda avec un Iphone (avant ios 8)

Documentation générale (en anglais) : <http://www.google.com/mobile/products/sync.html>

La synchronisation est bidirectionnelle avec les Smartphones. Ces Smartphones peuvent être utilisés pour modifier l'agenda google-ubo.

Configuration de l'Iphone

- 1) Allez dans **Réglages > Mail, Contacts, Calendrier > Ajouter un compte > Microsoft Exchange**.
- 2) Configurez le compte :
 - **Adresse** : le nom de votre choix
 - **Domaine** : laissez vide
 - **Nom d'utilisateur** : votre compte de messagerie en format court (exemple : martin@univ-brest.fr)
 - **Mot de passe** : le mot de passe google (voir procédure adaptée pour le changer)
 - **Description** : vous la choisissez
- 3) Appuyez sur **Suivant**.
- 4) Serveur : **m.google.com**.
- 5) Appuyez sur **Suivant**.
- 6) Sélectionnez **Calendriers > Désélectionnez Mail et contacts > Synchroniser**.

Complément d'information

- Vous pouvez synchroniser 5 calendriers. Si vous utilisez déjà Google sync pour la synchronisation, préférez la synchronisation par caldav.
- Vous pouvez saisir des rendez-vous avec votre iphone : toute modification sera répercutée sur l'agenda version web (et vice versa).

Rédacteurs	Date	Type de modification	Version	Validé par Directeur DSI
JG Avelin	22/01/2010	Création	V1	JG Avelin

Besoin d'aide ? Contactez la DSI.